

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

#### 1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Александровской районной детско-юношеской спортивной школы» является основной формой самоуправления в школе.
- 1.2. Трудовой коллектив составляют все работники спортивной школы.
- 1.3. Совет руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Уставом школы, а также настоящим Положением.
- 1.4. Собрание определяет полномочия членов трудового коллектива.

#### 2. Компетенции Собрания.

- 2.1. Собрание рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором или советом спортивной школы.
- 2.2. Собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если на его заседании присутствуют не менее половины работников школы.
- 2.3. Собрание принимает решение простым большинством голосов.
- 2.4. Собрание рассматривает и принимает Устав школы, изменения и дополнения к нему.
- 2.5. Собрание утверждает правила внутреннего трудового распорядка, а также избирает комиссию по трудовым спорам.
- 2.6. Собрание избирает представителей в Совет школы.
- 2.7. Директор спортивной школы вправе приостановить решения Собрания только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

#### 3. Права и обязанности Собрания

Собрание имеет право и обязано:

- 3.1. Представлять и защищать права и интересы членов трудового коллектива по социально-трудовым вопросам в соответствии с ТК РФ. Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников.
- 3.2. Осуществлять контроль соблюдения работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 3.3. Осуществлять контроль правильности расходования фонда заработной платы, надтарифного фонда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда и иных фондов учреждения.
- 3.4. Осуществлять контроль правильности ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.
- 3.5. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст.86 ТК РФ).
- 3.6. Направлять учредителю (собственнику) учреждения заявления о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашения с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст.195 ТК РФ).
- 3.7. Представлять и защищать трудовые права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.
- 3.8. Осуществлять контроль правильности и своевременности предоставления работникам отпусков и их оплаты.
- 3.9. Участвовать в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.
- 3.10. Осуществлять контроль соблюдения порядка проведения аттестации педагогических работников учреждения.
- 3.11. По согласованию с Собранием работодатель рассматривает следующие вопросы:
  - расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя (ст.82, 374 ТК РФ);
  - привлечение к сверхурочным работам работников (ст.99 ТК РФ);
  - разделение рабочего времени на части (ст.105 ТК РФ);
  - запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст.113 ТК РФ);

РФ);

- очередность предоставления отпусков (ст.123 ТК РФ);
- применение систем нормирования труда (ст.159 ТК РФ);
- массовые увольнения (ст.180 ТК РФ);
- установления перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст.101 ТК РФ);
- утверждения Правил внутреннего трудового распорядка (ст.190 ТК РФ);
- создание комиссий по охране труда (ст.218 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (ст.147 ТК РФ);
- размеры повышения заработной платы в ночное время (ст.154 ТК РФ);
- снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст.193, 194 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст.136 ТК РФ);
- другие вопросы по согласованию сторон.