

УТВЕРЖДЕН

Приказом управления образования  
администрации Александровского района  
от « 30 сентября » 2015 г. № 580

Начальник управления образования  
администрации Александровского района  
И.К.Сергеева И.К.Сергеева



## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Александровская районная детско-  
юношеская спортивная школа»

Владимирская область  
Александровский район  
пос. Балакирево  
2015г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Александровская районная детско-юношеская спортивная школа», именуемого в дальнейшем Учреждение, созданного на основании постановления администрации Александровского района от 23.06.2015 №1277 «О реорганизации детско-юношеских спортивных школ Александровского района» в целях реализации прав граждан на дополнительное образование.

1.2. Учреждение является правопреемником по правам и обязанностям реорганизованных в форме слияния Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа, действующего с 1946 года и Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Районная детско-юношеская спортивная школа, действующего с 1982 года.

1.3. Официальное наименование Учреждения.

Полное официальное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Александровская районная детско-юношеская спортивная школа»

Сокращенное наименование на русском языке:

МБУДО «АРДЮСШ».

1.4. Юридический и почтовый адрес Учреждения:

601630, ул.Клубная д.11,строение 11, пос.Балакирево, Александровский район, Владимирская область.

Электронная почта alexraisport@mail.ru

1.5. Учреждение ведет образовательную деятельность по следующим адресам:

601650, ул. Советская, дом 7, г. Александров, Александровский район, Владимирская область.

601630, ул.Клубная д.11,строение 11, пос.Балакирево, Александровский район, Владимирская область.

1.6. Учредителем Учреждения (далее Учредитель) является администрация Александровского района Владимирской области в лице управления образования администрации Александровского района Владимирской области.

Юридический и почтовый адрес Учредителя:

601650 ул. Казарменный переулок, д. 3, г. Александров, Александровский район, Владимирская область.

Телефон/ факс 8 (4 92 44) 2-20-01

1.7. Собственником имущества является муниципальное образование Александровский район Владимирской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и некоммерческой организацией, имеет бюджетную смету, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет лицевой счет, печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Владимирской области «Об образовании во Владимирской области»;
- Другими нормативными актами Российской Федерации;
- Настоящим Уставом.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.11. Учреждение получает лицензию на право осуществления образовательной деятельности по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых.

1.12. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии.

1.13. По инициативе учащихся в Учреждении создаются детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.15. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленных федеральным законодательством.

1.18. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о результатах самообследования.

1.19. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношения учреждения с учащимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регулируются настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

2.1. Основной предмет деятельности Учреждения – реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим и предпрофессиональным программам физкультурно-спортивной направленности;

- физическое воспитание и физическое совершенствование личности;
- укрепление здоровья и формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков.

### 2.3. Основные задачи Учреждения

при реализации дополнительных общеразвивающих программ:

- вовлечение максимально возможного числа детей в систематические занятия спортом, выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к ним;
- выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта;
- физическое совершенствование и укрепление здоровья учащихся;
- организация досуга и формирование у учащихся потребности в поддержании здорового и безопасного образа жизни;
- осуществление гармоничного развития личности, воспитание ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями учащихся;

при реализации дополнительных предпрофессиональных программ:

- выявление и поддержка учащихся, проявивших выдающиеся способности в спорте;
- формирование и развитие творческих и спортивных способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в физическом, интеллектуальном и нравственном совершенствовании;
- формирование у детей культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- формирование навыков адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации;
- создание условий для физического образования, воспитания и развития учащихся;
- подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;
- обеспечение повышения уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с требованиями программ по видам спорта;
- подготовка одаренных детей к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные программы в области физической культуры и спорта.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

#### 2.4.1. Основные:

- а) Реализация программ дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим и предпрофессиональным

программам физкультурно-спортивной направленности по следующим видам спорта:

- баскетбол;
- волейбол;
- легкая атлетика;
- лыжные гонки;
- тяжелая атлетика.

б) Организация занятости детей в каникулярное время.

в) Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг сверх муниципального задания Учредителя.

2.4.2. Дополнительные:

а) организация, судейство спортивных соревнований и других мероприятий физкультурно-спортивного характера;

б) оказание консультативной и методической помощи для физкультурных работников других образовательных учреждений;

в) оказание физкультурно-оздоровительных услуг населению;

г) оказание помощи учащимся в технической подготовке по видам спорта, не входящим в круг основных.

2.5. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренной основной деятельностью формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Учреждение может оказывать на договорной основе учащимся, населению, юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными видами деятельности и сверх муниципального задания.

2.9. Организация платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении осуществляется на основе приказа директора.

2.10. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.11. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать программы своей деятельности с учетом запросов учащихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, план работы педагогического коллектива, план методической работы, расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

- выбирать систему оценок знаний учащихся, формы и порядок проведения контроля;

- реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ;

- привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные средства, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе и иностранных граждан.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.**

3.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие и предпрофессиональные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

3.2. Организация образовательного процесса Учреждения строится на основе:

- календарного учебного графика;

- учебного плана,

- плана работы педагогического коллектива;

- расписания занятий,

которые разрабатываются, принимаются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.5. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими и предпрофессиональными программами по физкультурно-спортивной

направленности, которые разрабатываются, принимаются и утверждаются Учреждением самостоятельно. Дополнительные предпрофессиональные программы разрабатываются с учетом федеральных государственных требований и требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.6. Образовательная деятельность Учреждения определяется следующими программными документами:

- примерные программы – утвержденные и рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации;
- модифицированные программы – соответствующие, в основном, по содержанию примерным программам, но адаптированные к условиям дополнительного образования Учреждения;
- адаптированные программы – программы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, составленные с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся;
- авторские программы.

3.7. Учреждение организует работу с учащимися в течение календарного года. Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта в Учреждении начинаются с 1 сентября, проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий, непосредственно в условиях спортивной школы и дополнительно 6 недель – в условиях оздоровительного лагеря спортивного профиля и (или) по индивидуальным планам учащихся на период их активного отдыха.

3.8. Учреждение осуществляет образовательный процесс соответствующий этапам подготовки учащихся:

а) на спортивно-оздоровительном этапе:

- стабильное развитие общей физической подготовки учащихся наряду с основами технических навыков в избранном виде спорта;
- уровень освоения основ знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладения теоретическими основами физической культуры и навыков самоконтроля;

б) на этапе начальной подготовки:

- стабильность состава учащихся, уровень потенциальных возможностей учащихся в избранном виде спорта;
- динамика роста индивидуальных показателей физической подготовленности учащихся;
- уровень освоения основ техники в избранном виде спорта;

в) на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):

- состояние здоровья, уровень физической подготовленности учащихся;
- динамика роста уровня специальной физической и технической подготовленности учащихся в соответствии с индивидуальными особенностями;
- уровень освоения объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных образовательной программой спортивной подготовки по избранному виду спорта;



- выполнение нормативов массовых спортивных разрядов;
- г) на этапе совершенствования спортивного мастерства:
  - уровень общего и специального физического развития и функционального состояния организма учащегося;
  - динамика спортивных достижений, результаты выступлений в официальных региональных и всероссийских соревнованиях;
  - зачисление учащихся школы в училища олимпийского резерва и школы высшего спортивного мастерства.

3.9. Основными формами обучения учебно-тренировочного процесса являются: групповые, учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

3.10. Расписание занятий (тренировок) составляется администрацией спортивной школы и утверждается директором Учреждения по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха учащихся, обучения их в образовательных учреждениях с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.11. Для обеспечения круглогодичности учебно-тренировочного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха учащихся в период каникул организуются оздоровительно-спортивные лагеря.

3.12. Комплектование групп ведется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.13. Продолжительность и количество учебных занятий в группах подготовки Учреждения зависит от этапа спортивной подготовки реализуемых Учреждением дополнительных общеобразовательных программ. Максимально допустимая дневная и недельная нагрузка на одного учащегося не может превышать пределов, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.14. Нормативные сроки освоения реализуемых Учреждением дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и предпрофессиональных программ составляют от 3 до 10 лет.

3.15. Содержание и условия реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и предпрофессиональных программ физкультурно-спортивной направленности соответствуют требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм, правилам пожарной безопасности, техники безопасности, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, решениям органов,

осуществляющих государственное управление в сфере образования, возрастным и личностным особенностям учащихся.

3.16. В Учреждении в соответствии с реализуемыми дополнительными общеобразовательными общеразвивающими и предпрофессиональными программами предусматривается промежуточная и итоговая аттестация учащихся в соответствии с Положением об итоговой аттестации учащихся.

3.16. Учреждение ежегодно проводит самообследование в целях обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.17. В Учреждении возможно индивидуальное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей или предпрофессиональной программы.

3.18. Учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и предпрофессиональных программ взаимодействует с иными образовательными учреждениями, а также использует возможности учреждений спорта.

3.19. Численный состав группы определяется в зависимости от этапа спортивной подготовки с учетом рекомендаций Санитарно-эпидемиологических правил и норм.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

4.2. Минимальный возраст зачисления детей в спортивную школу по видам спорта – 5 лет. Максимальный возраст учащихся – 18 лет.

4.3. Прием в Учреждение и зачисление учащихся в группы спортивной подготовки, перевод из одной группы в другую определяется «Правилами приема в Учреждение» и оформляется приказом директора Учреждения. Права и обязанности учащегося возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе.

4.4. При приеме Учреждение обязано ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

4.5. Учащиеся в Учреждении имеют право:

- на получение бесплатного образования.
- свободу выбора любого вида деятельности;
- обращение к директору и другим работникам по всем вопросам, связанным с их образованием в Учреждении;
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, получение социально-педагогической и психологической помощи и поддержки;
- на обучение по индивидуальным программам, учебным планам;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на условия обучения, гарантирующие охрану жизни и укрепление здоровья;
- каникулы - плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом: право избирать и быть избранным для участия в общем собрании трудового коллектива, принимать участие в решении всех вопросов, касающихся жизни Учреждения, вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- получение информации о деятельности Учреждения, о ходе реализации решений высших органов Учреждения и деятельности руководящих органов;
- на бесплатное пользование учебными помещениями Учреждения, оборудованием, инвентарем и материалами;
- на получение правовой помощи, организационную, методическую, психологическую, материально-техническую или иную поддержку своей деятельности;
- на развитие своих способностей и интересов, участие в конкурсах, соревнованиях и т.д.;
- на объективную оценку результатов своей образовательной деятельности, поощрение за успехи;
- на делегирование своих представителей в представительные органы Учреждения.

4.6. Учащиеся в Учреждении обязаны:

- 4.6.1. выполнять Устав Учреждения,
- 4.6.2. добросовестно заниматься,
- 4.6.3. бережно относиться к имуществу Учреждения,
- 4.6.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников,
- 4.6.5. соблюдать правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены, поддерживать дисциплину и порядок в Учреждении.

#### 4.6.6. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать во время образовательного процесса и на территории Учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство;
- совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- играть в Учреждении в азартные игры (например, карты и т.п.);
- находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде;
- употреблять во время занятий пищу и напитки;
- приводить или приносить в учреждение животных;

4.7. Образовательные отношения изменяются в случае изменений повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Учреждения. Изменения могут быть как по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

4.8. В целях урегулирования споров между всеми участниками образовательных отношений в учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, работа, которой регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.9. Учащиеся могут быть отчислены из Учреждения в случае ухудшения состояния здоровья, неосвоения занимающимися минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом, прекращения занятий по собственной инициативе, грубых и неоднократных нарушений Устава (о чем спортивная школа должна информировать родителей) и по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, успехами своего ребенка, посещать тренировочные занятия с разрешения директора Учреждения и согласия педагога, ведущего занятия;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме определяемой Уставом Учреждения;

-принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях объединений и Учреждения.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми дополнительного образования;
- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство учащихся, работников Учреждения;
- поддерживать постоянную связь с педагогами Учреждения;
- соблюдать правила санитарии и гигиены и общественный порядок в Учреждении.

4.12. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.13. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит педагога с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, правилами техники безопасности и охраны труда, заключает эффективный контракт, условия которого не могут противоречить Трудовому Кодексу Российской Федерации.

4.14. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также

доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.15. Академические права и свободы, указанные в пункте 4.13. должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, Кодекса профессиональной этики педагогических работников Учреждения.

4.16. Педагогические работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.17. Педагогические работники обязаны

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной дополнительной общеобразовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать

требованиям Кодекса профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.18. Педагогические работники несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации
- работники несут ответственность за жизнь и здоровье вверенных им учащихся во время занятий, а также во время мероприятий, проводимых в Учреждении и вне его.

4.19. Прекращение трудовых отношений производится только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, и оформляется приказом директора.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

5.1. Компетенция Учредителя:

- организация предоставления дополнительного образования детям на территории Александровского района Владимирской области;
- обеспечение функционирования системы образования на уровне федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, внесённых в него изменений и дополнений;
- координация и контроль деятельности Учреждения по реализации федеральной и региональной политики в области образования, бюджетной и

финансовой дисциплины;

- контроль соблюдения Учреждением норм действующего законодательства;
- обеспечение содержания здания Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории и безопасности;

- формирование и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- применение к директору Учреждения дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами, определёнными Трудовым кодексом Российской Федерации;

- организация и проведение аттестации директора Учреждения в рамках своих полномочий, определённых региональным положением об аттестации работников образования;

- осуществление контроля за обеспечением Учреждением предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения трудовых и социальных прав работников Учреждения;

- обеспечение условий для реализации Учреждением самостоятельности в реализации программ, в подборе и расстановке кадров, финансовой и иной деятельности, определённой законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и муниципального образования Александровский район Владимирской области.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим и предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритетах общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет.

5.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее Собрание) является высшим коллегиальным органом управления. Собрание включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Решения Собрания обязательны для выполнения всеми участниками образовательного процесса, если они не противоречат действующему



законодательству. Для ведения Собраний из его состава избирается председатель и секретарь.

5.5. К компетенции Собраний относятся:

- принятие Устава Учреждения (изменений и дополнений в Устав);
- принятие программы развития Учреждения (по согласованию с Учредителем)
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- распоряжение имуществом Учреждения;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принятие решения о награждении, поощрении работников Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов в пределах установленной компетенции.

Собрание проводится не реже одного раза в календарный год.

5.6. Решения Собраний принимаются открытым голосованием, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих и являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

5.7. Ход Собраний и решения оформляются протоколом. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

5.8. Деятельность Собраний регламентируется соответствующим Положением.

5.9. Совет Учреждения (далее Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения, реализующим принцип демократического управления Учреждением.

5.10. Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа учащихся, их родителей, (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Учреждении.

5.11. Совет формируется в составе 7 членов с использованием процедур выборов, согласно квоте:

- представители из числа родителей (законных представителей) - 2 человека, избираемые на общем родительском собрании Учреждения;
- представители трудового коллектива Учреждения - 2 человека, избираемые на общем собрании трудового коллектива;
- представители из числа учащихся - 2 человека;
- директор Учреждения.

Совет возглавляет председатель, избираемый членами Совета.

5.12. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер. Решения Совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

5.13. К компетенции Совета относятся:

- разработка Устава и локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- разработка программы развития Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- согласование режима занятий учащихся;
- осуществление контроля над соблюдением прав учащихся, установленных законодательством, в случае исключения их из образовательного учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений всех участников образовательного процесса;
- согласование с руководителем Учреждения по его представлению бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласие на сдачу в аренду Учреждением в установленном порядке закреплённых за ним объектов собственности;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- представление совместно с руководителем образовательного Учреждения информации (доклада) о состоянии дел в учреждении, о реализации уставной деятельности учреждения учредителю и общественности;
- участие в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации образовательного учреждения;

5.14. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало 2/3 присутствующих. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

5.15. Директор Учреждения является членом Совета по должности, но не может быть избран председателем.

5.16. Деятельность Совета регламентируется соответствующим Положением.

5.17. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Трудовой договор(эффективный контракт) с директором Учреждения заключается, изменяется и прекращается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.18. Директор обязан руководить Учреждением добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб Учреждению и препятствовать нанесению какого-либо ущерба Учреждению со стороны других его работников.

5.19. Директор Учреждения имеет право:

- выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями деятельности Учреждения, а также с учетом мнения Учредителя;
- выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия, заключать договоры;
- разрабатывать и утверждать структуру и штатное расписание, расписание занятий, локальные акты и другую документацию Учреждения в установленном порядке;
- принимать на работу, увольнять и переводить сотрудников в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, осуществлять расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, применять к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- распределять должностные обязанности между работниками Учреждения и утверждать должностные инструкции;
- распределять учебную нагрузку, устанавливая фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы, а также надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;
- планировать, организовывать и контролировать образовательный процесс, отвечать за качество и эффективность работы Учреждения;
- инициировать заседания коллегиальных органов управления Учреждением;
- присутствовать на заседаниях органов управления Учреждением;
- утверждать решения, принятые коллегиальными органами управления Учреждением;
- принимать меры к разработке локальных актов Учреждения и утверждать их;
- открывать лицевые счета;
- осуществлять подготовку и представление публичного отчета о деятельности Учреждения, отчета о результатах самообследования;
- решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления. В пределах своей компетенции

директор издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.20. Директор Учреждения несет ответственность за:

- жизнь, здоровье и благополучие учащихся и работников во время образовательного процесса, а также во время проведения массовых мероприятий, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности
- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- учет военнообязанных, выполнение мероприятий по ГО, мобилизационной подготовке;
  - контроль совместно с заместителями за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения занятий, всех других видов учебной деятельности, воспитательных мероприятий;
  - качество и эффективность работы Учреждения;
  - свою деятельность перед Учредителем.

5.21. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, в Учреждении действует Педагогический совет.

5.22. Педагогический совет Учреждения (далее Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

5.23. Членами Педсовета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

5.24. Председателем Педсовета является директор Учреждения. Ежегодно избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний Педсовета. Срок полномочий Педсовета составляет 3 года.

5.25. Деятельность Педсовета регламентируется соответствующим Положением.

5.26. К компетенции Педсовета относится:

- рассмотрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и предпрофессиональных программ, форм и способов их реализации;
- рассмотрение и принятие решения об утверждении образовательной программы Учреждения;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
  - принятие решения об отчислении (исключении) учащихся;
  - рассмотрение плана работы Учреждения, учебного плана, годового календарного графика на учебный год;

- выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- решение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- определение направлений исследовательской работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса, о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и предпрофессиональных программ.
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

5.27. Заседания Педсовета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

5.28. Заседание Педсовета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Педсовета Учреждения.

5.29. Решение Педсовета принимается открытым голосованием и считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Педсовета. При равенстве голосов голос Председателя Педсовета является решающим.

Решение Педсовета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педсовета. Принятые на заседании Педсовета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

5.30. В целях развития ученического самоуправления и создания благоприятных условий для социализации личности учащихся в Учреждении могут действовать детские общественные организации и объединения, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

## **6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- Приказы директора Учреждения;
- Распоряжения директора Учреждения;
- Положения;
- Порядки;
- Решения;

- Инструкции;
- Правила.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

## **7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО.**

7.1. Учреждение самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых Учредителем субсидий.

7.1. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Александровский район Владимирской области и внебюджетных средств через лицевые счета, открытые в УФК.

7.3. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) бюджетные и внебюджетные средства;
- б) имущество, переданное Учреждению;
- в) средства, полученные от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, за предоставление учащимся платных дополнительных образовательных услуг;
- г) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- д) доход, полученный от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных эффективным контрактом. Заработная плата исчисляется в соответствии с действующим законодательством и включает в себя:

- ставки заработной платы (должностные оклады) и их повышение, доплаты и надбавки, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (по результатам специальной оценки рабочего места с учетом фактической занятости работника в неблагоприятных условиях, за работу в ночное время

и др.), иные выплаты, установленные в соответствии с Положением об оплате труда работников;

- доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей;

- стимулирующие выплаты;

- компенсационные и иные выплаты.

7.6. Доходы, полученные Учреждением от оказания предусмотренных настоящим Уставом дополнительных платных образовательных услуг и иной деятельности, приносящей доход, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

7.8. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

7.9. Учреждение в пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства, иных нормативных правовых актов, правовых актов муниципального образования Александровский район Владимирской области.

7.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

7.11. Учреждение может оказывать на договорной основе учащимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ.

7.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

Учреждение вправе обжаловать указанные действия Учредителя в суде.

7.13. Расчёты по предоставлению платных образовательных услуг осуществляются через перечисления средств на лицевой счет Учреждения.

7.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.15. В отношении закрепленного имущества Учреждение осуществляет право владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования Александровский район Владимирской области, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

7.16. При осуществлении права оперативного управления на закрепленное за Учреждением имущество Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

7.17. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно. Если иное не установлено законом.

7.18. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

7.19. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество. Изъятие финансовых и материальных средств Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ.

7.22. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве



оперативного управления за Учреждением и которым оно может распоряжаться производится только с согласия собственника имущества.

7.21. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются им в соответствии с бюджетным законодательством.

7.22. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения предоставляется ему на праве постоянного бессрочного пользования.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

8.3. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения управление образования обеспечивает перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.5. Ликвидация юридического лица считается завершённой после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц и передачи документов в архив.

Пронумеровано и  
прешито в  
(двадцать шесть  
листов)

ООО "Сити-Экспресс"  
наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
"8" сентября 2005 г.  
ОГРН 4153339800957  
ГРН \_\_\_\_\_

Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе  
Зем. нач. Удмурт. Респ.  
должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа

Сити-Экспресс Е.О.  
подпись

